**PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW**

**Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ LUB ZWOLNIENIA CAŁKOWITEGO NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA**

**FIZYCZNEGO**

**Podstawa prawna:**

1*.* [Art. 44zb](https://sip.lex.pl/#/document/16794386?unitId=art(44(zb))&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ;

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania

fizycznego na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Uczeń, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego,

może być zwolniony z ich realizacji na podstawie opinii lekarza, na czas określony.

3.Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na **okres nie** **dłuższy niż 1 miesiąc,**

uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach, zgodnie z zaleceniami lekarza. Nauczyciel wychowania fizycznego przechowuje opinię lekarską w swojej dokumentacji do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

4.1 Opinię lekarską/zaświadczenie lekarskie wystawioną/e na **okres dłuższy niż 1 miesiąc** rodzice/opiekunowie prawni przekazują do dyrektora szkoły, jednak nie później niż:

▪ w przypadku zwolnienia, dotyczącego pierwszego okresu lub całego roku szkolnego do 30

września danego roku szkolnego,

▪ w przypadku zwolnienia, dotyczącego drugiego okresu - do 2 tygodni od daty jego

rozpoczęcia,

▪ w przypadku zdarzeń losowych w ciągu roku szkolnego uczeń lub jego rodzice/opiekunowie

prawni przekazują opinię lekarską poza ustalonymi terminami, niezwłocznie po jej uzyskaniu.

4.2 Dodatkowo rodzic/opiekun prawny wraz z opinią lekarską/zaświadczeniem lekarskim dostarcza podanie o zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego (**załącznik nr 1a)**

5. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

6. Opinia lekarska niedostarczona w terminie jest ważna od daty jej złożenia u dyrektora szkoły (data wpływu).

7. Dyrektor wydaje o decyzję **(załącznik nr 2a)** o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu podania.

8. O wydaniu decyzji o której mowa w pkt. 7, poinformowany zostaje nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości wyżej wymienieni potwierdzają własnoręcznym podpisem.

9. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

11. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z wyłączeniem ćwiczeń wskazanych przez lekarza.

12. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek przebywać na terenie

szkoły pod opieką wyznaczonego nauczyciela. W szczególnych wypadkach, gdy zajęcia wychowania fizycznego są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka i samodzielny powrót do domu, którego wzór stanowi **(załącznik nr 1a).**

**Postanowienia końcowe:**

1. Wychowawca oraz nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się

z wydaną decyzją dyrektora szkoły dotyczącą danego ucznia.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje się uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach wychowania fizycznego w danym roku szkolnym, natomiast rodziców/prawnych opiekunów wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

3. W przypadku nieuzasadnionego wniosku o zwolnieniu z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego, dyrektor szkoły informuje o swoim postanowieniu w tej sprawie rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego w formie pisemnej, którego wzór stanowi **(załącznik nr 4).**

4. Dokumentacja dotycząca zwolnień uczniów z wychowania fizycznego lub zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń przechowywana jest w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Racławicach Śląskich.

5. Załączniki można pobrać ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Racławicach Śląskich.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.12.2022 r.

**Załącznik nr 1a**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko rodzica

(opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Racławicach Śląskich**

Proszę o zwolnienie mojego dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) ucznia klasy \_\_\_\_\_\_\_\_ z zajęć wychowania fizycznego w roku szkolnym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w okresie (proszę wybrać odpowiednie):

☐ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

☐ na okres I semestru roku szkolnego …………………………

☐ na okres II semestru roku szkolnego ……. ………………..

☐ na okres całego roku szkolnego …………………………..\*

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka z obowiązku obecności na tych zajęciach

w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji \*\*. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka i samodzielny powrót do domu.

Z poważaniem,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Uwaga: \*\*** W czasie, gdy uczeń/ uczennica jest zwolniony/a z tych zajęć, nie może przebywać na terenie szkoły.

**Decyzja dyrektora szkoły:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis dyrektora szkoły

\*zaznaczyć odpowiednie

# 

# **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z siedzibą w Racławicach Śląskich przy ulicy Zwycięstwa 21, 48-250 Głogówek, telefon kontaktowy: 774376517, adres email: spraclawice@glogowek.pl.
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję

pełni Pani/Pan Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.

1. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku

dotyczącego zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub zwolnienia całkowitego z zajęć wychowania fizycznego.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego

ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii dotyczących stanu zdrowia ) w związku z przepisami takimi jak:

- [art. 44zb](https://sip.lex.pl/#/document/16794386?unitId=art(44(zb))&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na

podstawie przepisów prawa w tym dostęp do tych danych może mieć Urząd Miasta, Kuratorium Oświaty w związku z prowadzonymi kontrolami przez organ nadzorujący.

1. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny

do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane czyli do czasu zakończenia nauki a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach czyli przez okres 10 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym uczeń zakończył szkołę.

1. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki

techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

1. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
2. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
3. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO.

Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

1. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest

wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku dotyczącego zwolnienia z lekcji wf.

1. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/ Pana dziecka nie będą przekazywane do

państwa trzeciego.

1. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przetwarzane przez Administratora

danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.